

Viale Monte S. Michele, 12
42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/585786 –
0522/585787
Fax 0522 452889

I.C. Leonardo da Vinci

web www.icdavincireggioemilia.edu.it

Email: reic847007@istruzione.it
PEC: reic847007@pec.istruzione.it



REIC847007 UF7CAY
C. F. 91160450358

Prot. N° 6220/C27

Reggio Emilia, 02/09/2021

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
DELLE SCUOLE PRIMARIE “G. CARDUCCI”
“G. MARCONI” “G. ZIBORDI”

Oggetto: Pre e post-scuola anno scolastico 2021/2022

Si pubblica la circolare relativa all’oggetto, a cura del Servizio Officina Educativa – Ufficio Diritto allo Studio di Reggio Emilia.

Per usufruire del servizio di pre e post-scuola è opportuno che il genitore compili il modello di richiesta del servizio (allegato), con relativa dichiarazione del datore di lavoro (di entrambi i genitori), come si evince nella circolare a pag.3. Liberi professionisti, lavoratori autonomi, commercianti e pubblico impiego, dovranno compilare un’autocertificazione.

Tali moduli dovranno essere consegnati in segreteria entro e non oltre l’ 08/09/2021 (Orari segreteria: dal lunedì al sabato 8.00/9.30 – 11.30/13.00; mercoledì pomeriggio 15.00/17.00).

Si precisa quanto segue:

G. Zibordi pre-scuola dalle 7.30 alle 7.45 e post scuola dalle 13.15 alle 13.30 massimo n.22 alunni.
(Sede Viale Monte Grappa - Classi 2^A/B Palazzo da Mosto Via Mari,7)

G. Marconi pre-scuola dalle 7.30 alle 7.45 e post-scuola dalle 13.15 alle 13.30 massimo n.20 alunni.

G. Carducci solo pre-scuola dalle 7.30 alle 7.55 massimo n.30 alunni.

In caso di eccesso di domande, verranno applicati i criteri riportati nella circolare allegata (pag.3)

Si comunica inoltre che, da quest’anno il versamento della somma richiesta (vedi circolare) avverrà tramite pagamento di apposita fattura emessa dall’Amministrazione Comunale.

Rimanendo a disposizione per ulteriori chiarimenti, chiamando al numero 0522 585785, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elisabetta Fracchi

Reggio Emilia, 07/06/2021

Ai Dirigenti Scolastici
LL.SS.

Oggetto: *Attività di pre e post scuola anno scolastico 2021- 2022 - per scuole a tempo pieno solo pre.*

In riferimento alla gestione dell'attività di pre e post scuola per il prossimo a.s. 2021/2022, fermo restando l'ottemperanza alla normativa statale in merito alla gestione dei servizi collettivi nelle scuole in questo periodo, si comunica che rispetto allo scorso, le quote non sono state aumentate pertanto gli importi rimangono i seguenti:

- 120,00 € annui** (Iva 22% compresa) per ciascun bambino per cui è richiesto l'ingresso anticipato e/o l'uscita posticipata con una durata fino a 40' complessivi al giorno;
- 150,00 € annui** (Iva 22% compresa) per ciascun bambino per cui è richiesto l'ingresso anticipato e/o l'uscita posticipata con una durata fino a 60' complessivi al giorno se previsti dalla scuola;
- 210,00 € annui** (Iva 22% compresa) per ciascun bambino per cui è richiesto l'ingresso anticipato e/o l'uscita posticipata con una durata superiore ai 60' complessivi al giorno se previsti dalla scuola e rapportati all'estensione della richiesta;

Nel caso di fratelli, solo se frequentanti lo stesso plesso scolastico, gli importi sono ridotti a:

- 75,00 € annui** (Iva 22% compresa) per ogni figlio successivo al primo e per cui è richiesto l'ingresso anticipato e/o l'uscita posticipata con una durata fino a 40' complessivi al giorno
- 93,00 € annui** (Iva 22% compresa) per ogni figlio successivo al primo e per cui è richiesto l'ingresso anticipato e/o l'uscita posticipata con una durata fino a 60' complessivi al giorno se previsti dalla scuola;
- 130,00 € annui** (Iva 22% compresa) per ogni figlio successivo al primo e per cui è richiesto l'ingresso anticipato e/o l'uscita posticipata con una durata superiore ai 60' complessivi al giorno se previsti dalla scuola rapportati all'estensione richiesta;

Tariffa per un quadrimestre:

- 80,00 € annui** (Iva 22% compresa) per ciascun bambino che usufruirà del servizio con termine entro il 31 gennaio o inizio da 1° febbraio in poi (1° o 2° quadrimestre) e per cui è richiesto l'ingresso anticipato e/o l'uscita posticipata con durata fino a 40' complessivi al giorno;
- 100,00 € annui** (Iva 22% compresa) per ciascun bambino che usufruirà del servizio con termine entro il 31 gennaio o inizio da 1° febbraio in poi (1° o 2° quadrimestre)

e per cui è richiesto l'ingresso anticipata e/o l'uscita posticipata con durata fino a 60' complessivi al giorno;

- ☐ **140,00 € annui** (Iva 22% compresa) per ciascun bambino che usufruirà del servizio con termine entro il 31 gennaio o inizio da 1° febbraio in poi (1° o 2° quadrimestre) e per cui è richiesto l'ingresso anticipata e/o l'uscita posticipata con durata fino a 60' complessivi al giorno rapportati all'estensione richiesta;

nel caso di fratelli, solo se frequentanti lo stesso plesso scolastico, che usufruiscono del servizio con termine entro il 31 gennaio o inizio dal 1° febbraio in poi (**1° o 2° quadrimestre**) l'importo è ridotto a:

- ☐ **50,00 € annui** (Iva 22% compresa) per ogni figlio successivo al primo per cui è richiesto l'ingresso anticipato e/o l'uscita posticipata con una durata fino a 40' complessivi al giorno;
- ☐ **63,00 € annui** (Iva 22% compresa) per ogni figlio successivo al primo per cui è richiesto l'ingresso anticipato e/o l'uscita posticipata con una durata fino a 60' complessivi al giorno;
- ☐ **86,00 € annui** (Iva 22% compresa) per ogni figlio successivo al primo per cui è richiesto l'ingresso anticipato e/o l'uscita posticipata con una durata fino a 60' complessivi al giorno rapportati all'estensione richiesta;

TARIFFA PER PERIODI LIMITATI

esclusivamente nel caso di esigenze contingenti delle famiglie, da valutarsi accuratamente a cura del dirigente di riferimento, **per periodi non superiori a 2 mesi**, potranno essere applicate le seguenti tariffe:

- ☐ **20,00 € mensili** (Iva 22% compresa) per ciascun bambino che usufruirà del servizio con durata fino a 40' complessivi al giorno, 25,00 € mensili (Iva 22% compresa) per il singolo periodo maggio – inizio giugno;
- ☐ **25,00 € mensili** (Iva 22% compresa) per ciascun bambino che usufruirà del servizio con durata fino a 60' complessivi al giorno, 30,00 € mensili (Iva 22% compresa) per il singolo periodo maggio – inizio giugno;
- ☐ **35,00 € mensili** (Iva 22% compresa) per ciascun bambino che usufruirà del servizio con durata superiore a 60' complessivi al giorno, 45,00 € mensili (Iva 22% compresa) per il singolo periodo maggio – inizio giugno;

considerata l'eccezionalità della casistica, limitata nel periodo e nel costo ma che richiede uno sforzo organizzativo imprevedibile, **non sono applicate riduzioni per fratelli**.

Nessun rimborso sarà dovuto a servizio avviato nel caso di trasferimento di un bambino a servizio avviato in un'altra scuola nel corso dell'anno scolastico.

Per consentire l'organizzazione del servizio si richiede alle SS. VV. di voler provvedere entro 15/07 p.v. a raccogliere, nei plessi di scuola primaria, le iscrizioni dei bambini interessati al servizio stesso, e dare una informazione la più capillare possibile alle famiglie, per consentirci una organizzazione adeguata del servizio ove occorra avvalersi di un soggetto terzo per indisponibilità del personale ausiliario.

Si attiverà il servizio con personale esterno alla scuola solo in presenza di almeno **12 alunni iscritti**. Sotto tale soglia, come convenuto in un passato incontro tra i vostri Istituti e l'Amministrazione Comunale, il servizio sarà comunque affidato al vostro personale ausiliario.



Reggio Emilia
città
delle persone

Per la realizzazione del servizio in oggetto i plessi di scuola primaria identificano, all'interno del plesso scolastico, un locale dedicato al servizio. Saranno accolti un numero di bambini compatibili con le dimensioni del locale individuato. Come parametro indicativo si consideri che il locale può accogliere lo stesso numero di bambini che sarebbero collocati in un'aula didattica della stessa metratura.

Ulteriori prescrizioni organizzative saranno eventualmente adottate in coerenza con le normative di contrasto alla diffusione del COVID-19 che saranno in vigore all'inizio del prossimo anno scolastico.

Si conferma che, come già avvenuto in passato, le richieste di accesso al servizio dovranno essere inoltrate dalle famiglie interessate alle scuole di competenza, complete delle motivazioni comprovanti le effettive condizioni di necessità dell'accesso al pre e/o post scuola, e che è compito del dirigente scolastico verificarne l'effettiva necessità.

CONDIZIONI DI ACCESSO:

alunni con entrambi i genitori (il genitore per le famiglie monoparentali) lavoratori dipendenti ed attestazione di orario di lavoro con inizio alle ore 08,00 o con uscita tassativa alle ore 13,00 o 16,30;

alunni con fratelli con disabilità o di età inferiore ai 12 mesi.

essere in regola con i pagamenti relativi al servizio utilizzato nell'anno scolastico precedente.

CRITERI PRIORITARI DI ACCESSO:

priorità assoluta a fratelli iscritti nel medesimo plesso scolastico, in classi i cui orari di funzionamento didattico fossero differenti in virtù della differenziazione degli spazi utilizzati per la didattica

successivamente gli alunni saranno accolti in ordine di età (partendo dai più piccoli) fino al raggiungimento della capienza massima predefinita in riferimento allo spazio disponibile fatto salvo ulteriori contrarie disposizioni da parte di organi regionali o nazionali.

Poiché la corresponsione delle tariffe deve essere effettuata tramite pagamento di apposita fattura emessa dall'Amministrazione Comunale si chiede alle segreterie di inserire sul modulo di iscrizione la richiesta dei seguenti dati: nome cognome genitore, data e luogo nascita, codice fiscale, indirizzo email, nome figlio, scuola, classe.

Le fatture verranno mandate ove possibile via email e dovranno essere pagate prima dell'attivazione del servizio pena la sua sospensione.

Detti moduli dovranno essere poi inviati a officina Educativa assieme ad un elenco nominativo degli iscritti.

Si ricorda inoltre che, anche per quest'anno scolastico la somma delle compartecipazioni delle famiglie sarà trasferita alle istituzioni scolastiche che attivano il



Reggio Emilia
città
delle persone

servizio con personale proprio, al netto dell'Iva di legge, che resta a carico dell'Amministrazione Comunale.

In considerazione del significativo impegno organizzativo richiesto dal servizio in parola, questa Amministrazione ritiene opportuno che lo stesso possa iniziare:

Per le iscrizioni pervenute a Officina Educativa entro il <u>22 luglio 2021</u>	Il 27 settembre 2021
Per le iscrizioni pervenute a Officina Educativa entro il <u>04 settembre 2021</u>	Il 04 ottobre 2021

per le richieste successive, solo in caso di posti disponibili con l'organizzazione presente, l'attivazione sarà oggetto di valutazione da parte del Servizio.

In considerazione del significativo impegno organizzativo richiesto dal servizio in parola, questa Amministrazione ritiene opportuno che lo stesso possa iniziare **LUNEDI' 27 Settembre 2021.**

Ringraziando per la collaborazione, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Responsabile U.O.C.
Progettaz. Educativa Territoriale e
Diritto allo Studio
Dott. Paterlini Eugenio

Viale Monte S. Michele, 12

42121 Reggio Emilia

Tel. 0522/585786 – 0522/585787

Fax 0522 452889

Email: reic847007@istruzione.it

PEC: reic847007@pec.istruzione.it

I.C. Leonardo da Vinci

web www.icdavincireggioemilia.edu.it



REIC847007 UF7CAY
C. F. 9116045035

Al Dirigente Scolastico
I.C."L. da Vinci"
Via M.te San Michele,12
42122 Reggio Emilia

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mail (leggibile) _____

genitore dell'alunno/a _____ iscritto alla classe _____ sez. _____

del plesso: G. Marconi E. Morante G. Zibordi G. Carducci (no post-scuola)

CH I E D E per l'a.s. 2021/22

che il proprio/a figlio/a possa usufruire dell'ingresso anticipato dalle ore _____ e/o
sosta posticipata dalle ore _____;

Dichiara inoltre che l'alunno nell'anno scolastico 2019/20:

ha usufruito del servizio di pre e post scuola;

non ha usufruito del servizio di pre e post scuola;

Fratello o sorella iscritto/a nello stesso
plesso/Istituto _____ cl. _____ sez. _____ --

Ulteriori richieste:

ALLEGATI:

- dichiarazione del datore di lavoro
- autocertificazione

Firma dei genitori
