

Viale Monte S. Michele, 12 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/585786 – 0522/585787 Fax 0522 452889	<h1>I.C. Leonardo da Vinci</h1> <p><u>web www.icdavincireggioemilia.edu.it</u></p> <p>Email: reic847007@istruzione.it PEC: reic847007@pec.istruzione.it</p>	 REIC847007 UF7CAY C. F. 91160450358
--	--	---

AL PERSONALE DOCENTE
ALLE FAMIGLIE
SCUOLA SECONDARIA 1^GRADO

ALBO E SITO ISTITUZIONALE

Reggio Emilia, 2 marzo 2020
Prot. N. 1395

OGGETTO: Sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado nonché della frequenza delle attività scolastiche fino a domenica 8 marzo.

A seguito della pubblicazione in data 1 MARZO 2020 del D.P.C.M. inerente le **misure urgenti di contenimento del contagio** da coronavirus nelle regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna, si comunica la **sospensione fino al giorno 8 marzo p.v. dei servizi educativi dell'infanzia e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché della frequenza delle attività scolastiche.**

Analiticamente **FINO A DOMENICA 8 MARZO COMPRESA:**

- **Gli STUDENTI di tutte le classi NON frequenteranno l'istituto**, le lezioni e le altre attività didattiche **sia obbligatorie che elettive (corsi di recupero, progetti di ampliamento** dell'offerta formativa, ecc.) previste **sia in orario antimeridiano che pomeridiano** sono infatti **sospese** e non riprenderanno prima di lunedì 9 marzo 2020. Questi giorni **non saranno computati come assenze ai fini della validità dell'anno scolastico.**
- **Pur essendo gli uffici operativi, a partire dal 2 marzo 2020** si invitano i genitori a seguire le seguenti **INDICAZIONI PER L'ACCESSO AGLI UFFICI** per limitare la probabilità di contagio:
 - **Non presentarsi** agli sportelli per chiedere informazioni che possono essere fornite telefonicamente o meglio via e-mail o lette in bacheca,
 - **Contattare telefonicamente l'ufficio alunni** nel caso si richiedano **certificati** e inviare una richiesta via **e-mail** alla casella iscrizionidavinci@gmail.com ;
 - **Per ogni altra esigenza contattare TELEFONICAMENTE la scuola** al numero 0522585782 farsi passare dal centralino l'ufficio competente ed **esporre la necessità in modo da permettere** la valutazione della **reale necessità di recarsi fisicamente presso l'istituto.**
- **Il personale ATA** sarà in servizio, con obbligo di presenza nei locali dell'istituto secondo le indicazioni di turnazione concordate con il D.S.G.A.
- **Il personale DOCENTE** sarà in servizio, limitatamente alle attività formative a distanza e relative alla funzione docente. Sarà di norma possibile ritrovarsi nei locali

Viale Monte S. Michele, 12 42121 Reggio Emilia Tel. 0522/585786 – 0522/585787 Fax 0522 452889	<h1>I.C. Leonardo da Vinci</h1> <p><u>web www.icdavincireggioemilia.edu.it</u></p> <p>Email: reic847007@istruzione.it PEC: reic847007@pec.istruzione.it</p>	 REIC847007 UF7CAY C. F. 91160450358
--	--	---

dell'istituto, previo avviso da inviare alla casella reic847007@istruzione.it (att.ne Consiglia) per incontri di coordinamento a piccoli gruppi (tali da garantire **l'attuabilità della misura di un metro di distanza fra persona e persona**) autoconvocati su tematiche di carattere didattico (condivisione di modalità di comunicazione on line con gli studenti e delle conoscenze individuali sugli ambienti di apprendimento in rete.

– **A tale proposito si invitano i docenti a:**

1. **visionare un link con un video con istruzioni per operazioni da svolgere sul registro elettronico. Tale video tutorial sarà inviato in giornata;**
2. **a interagire con ogni mezzo a disposizione (registro, classroom, whats app) con gli alunni (e le famiglie) per continuare e implementare l'attività didattica ed educativa;**

Per i genitori e gli alunni si raccomanda:

- 1) **Di controllare costantemente il registro elettronico, whats app, e la mail per seguire le attività assegnate dai docenti e farne rispettare tempi, modalità, indicazioni di esecuzione;**

AI DOCENTI SI RACCOMANDA INOLTRE

- Le comunicazioni con il personale in servizio presso l'**UFFICIO ALUNNI** dovranno avvenire **ESCLUSIVAMENTE** allo sportello: l'ingresso in ufficio è interdetto a tutto il restante personale.
- Salvo casi particolari, da valutare di volta in volta, l'**ACCESSO AI RESTANTI UFFICI**, dovrà **avvenire singolarmente con la raccomandazione di mantenere la distanza fra persona e persona di almeno un metro**; occorrerà pertanto **BUSSARE ed attendere** l'assenso per essere ricevuti.
- **Anche i collaboratori scolastici dovranno evitare, per quanto possibile, contatti ravvicinati** ed utilizzare i guanti mono-uso nell'espletamento delle operazioni di pulizia dei locali.

Tutto il PERSONALE e gli eventuali VISITATORI sono inoltre TENUTI a mettere in atto le misure previste nel decalogo di prevenzione del contagio diffuso dal Ministero ed allegato alla presente.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Lorena Mussini