



Prot. 3329

Reggio Emilia 13/07/2018

**AVVISO DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA  
NELLE SCUOLE PRIMARIE G. MARCONI E G. ZIBORDI  
ANNO SCOLASTICO 2018/19**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016; "nuovo codice degli appalti pubblici e delle concessioni"
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Piano Triennale Offerta Formativa 2016/19;
- VISTO** Il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale, adottato con Delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 21/12/2016 e modificato con Delibera n. 13 del Consiglio di Istituto del 14/05/2018;
- VISTA** la propria Determina prot. 3309 del 12/07/2018 nella quale si evidenzia la necessità di attivare un servizio di refezione scolastica, nelle giornate di rientro pomeridiano per le scuole primarie G. Marconi e G. Zibordi;

**Firmato digitalmente da Domenica Tassoni**

## INVITA

le Ditte interessate, a presentare le proprie offerte ai fini della selezione e ammissione al servizio di refezione scolastica nelle scuole primarie G. Marconi (nella giornata di martedì) e G. Zibordi (nella giornata di mercoledì) per l'anno scolastico 2018/19.

### **ART. 1 – Oggetto**

Il presente avviso ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica nelle scuole primarie G. Marconi (nella giornata di martedì) e G. Zibordi (nella giornata di mercoledì) per l'anno scolastico 2018/19.

Scuola primaria “G . Marconi” – via Emilia Ospizio,78  
REGGIO EMILIA

Scuola primaria “G. Zibordi” – viale Montegrappa, 13  
REGGIO EMILIA

Importo previsto: € 25.500,00 oltre IVA

CIG: Z66245C443

### **ART.2 – Premesse**

Nelle scuole primarie di cui sopra l'orario scolastico è organizzato su 5 giorni settimanali con un rientro pomeridiano al martedì per la scuola G. Marconi e mercoledì per la scuola G. Zibordi: in questa giornata le famiglie che lo desiderano possono lasciare i propri figli a scuola durante la pausa pranzo (dalle 13,00 alle 14,30) dove verrà servito il pasto. Poiché in queste scuole non sono presenti locali da adibire a mensa, gli alunni consumano il pasto nelle stesse aule in cui si svolgono le lezioni, pertanto dovranno essere serviti pasti in monoporzione, completi di vassoio, posate e tovagliolo di carta. Si richiede possibilmente il “piatto unico” che, data la situazione logistica, è più semplice da distribuire e riduce in modo considerevole il problema dello smaltimento dei rifiuti e delle eccedenze alimentari. Resta inteso che, nell'arco delle 4 settimane al mese, il menù, sia che si tratti di monoporzione che di piatto unico, dovrà variare ed essere dieteticamente bilanciato nel rispetto della normativa vigente in materia di ristorazione scolastica.

L'Impresa Appaltatrice deve prevedere la preparazione di diete speciali per gli alunni affetti da patologie di tipo cronico o portatori di allergie e/o intolleranze alimentari; dovrà altresì prevedere menù conformi a esigenze etiche o etnico-religiose. Le diete speciali saranno predisposte dall'Impresa secondo le modalità stabilite dalle A.S.L.. In particolare, nel caso di bambini portatori di allergie alimentari e/o affetti da patologie croniche, dovrà essere presentato un certificato medico di recente rilascio con validità non superiore all'anno.

Il servizio oggetto del presente invito comprende l'approvvigionamento delle derrate, la preparazione e il trasporto dei pasti nelle scuole: sono esclusi i servizi di distribuzione del pasto agli alunni, sistemazione dei locali e raccolta dei rifiuti; i pasti dovranno essere consegnati alle scuole, in contenitori termici, tra le 12,30 e le 12,45.

**ART. 3 – Calendario di servizio**

Il servizio deve essere attivo secondo le seguenti modalità di funzionamento:

- per la scuola G. Marconi:  
tutti i martedì dal 25 settembre 2018 al 4 Giugno 2019
- per la scuola G. Zibordi  
tutti i mercoledì dal 26 settembre 2018 al 5 Giugno 2019

come da calendario scolastico che si allega.

**ART. 4 - Requisiti di carattere generale**

L'operatore economico non deve trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionali di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016.

**ART. 5 - Requisiti di carattere speciale**

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti di carattere speciale:

- essere iscritti al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto;
- possedere, entro la data di inizio del servizio, una cucina principale, certificata ISO 9001:2000, con capacità di produzione giornaliera di almeno 200 pasti, ad una distanza dalla sede dell'Istituto Comprensivo L. da Vinci, situato in viale Monte San Michele, 12, non superiore a 15 Km. ed una cucina secondaria, con tutte le caratteristiche della cucina principale, ad una distanza non superiore a 20 Km.;
- essere in possesso di certificazione HACCP comprovante le modalità e periodicità di svolgimento del servizio di controllo e analisi dei punti critici (d.lgs. 193/2007);
- essere in regola con tutti gli adempimenti derivanti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro

**ART. 6 - Modalità e data presentazione dell'offerta**

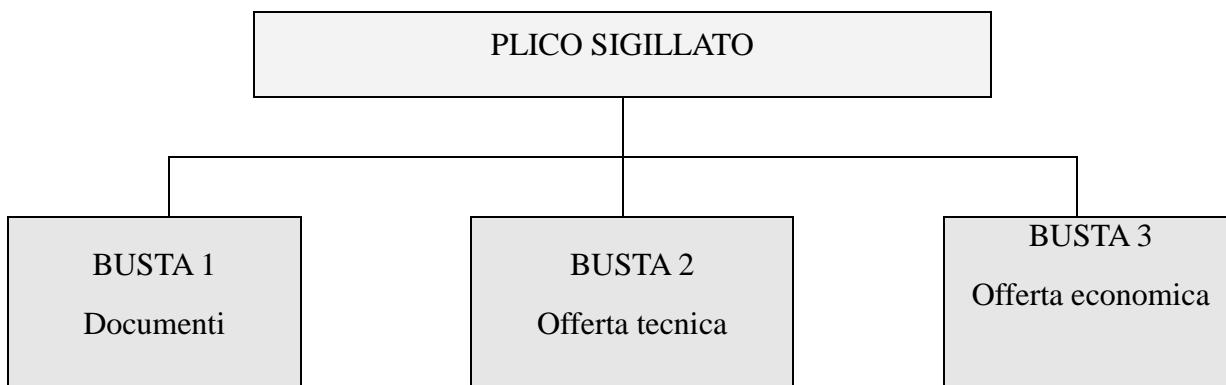
**L'impresa dovrà far pervenire all'Istituto Comprensivo Leonardo da Vinci, v.le Monte S.Michele, 12 – 42121 Reggio Emilia, entro le ore 13,00 del 31 luglio 2018, un plico esterno, contenente l'offerta e l'accettazione del capitolato proposto, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante il nominativo dell'impresa. Il plico dovrà essere recapitato direttamente a mano.**

Dovrà inoltre sul plico chiaramente apporsi la seguente dicitura: **“Offerta per il servizio di refezione scolastica – anno scolastico 2018/19”**

**Contestualmente all'invio del plico a mezzo posta l'azienda deve comunicare tramite PEC, all'indirizzo [reic847007@pec.istruzione.it](mailto:reic847007@pec.istruzione.it) l'avvenuta spedizione.** Resta inteso che il recapito del

plico rimane ad esclusivo rischio del committente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Il tutto dovrà essere presentato secondo il seguente schema:



**BUSTA 1 = BUSTA DOCUMENTI (riportare la dicitura in calce alla busta)**

All'interno di questa busta l'impresa concorrente dovrà inserire **UNICAMENTE** la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla gara timbrata e sottoscritta dall'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 N.445 allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario; (all.1)
- b) copia del presente capitolato debitamente timbrata e sottoscritta in calce ad ogni pagina per accettazione;
- c) dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente dedicato ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge 136 del 13/08/10 e s.m. e di assunzione, ai sensi dell'art.3 della Legge 13/08/10 n.136, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. (all.2)
- d) Patto di integrità (all.3)

**BUSTA 2 = BUSTA OFFERTA TECNICA (riportare la dicitura in calce alla busta)**

All'interno di questa busta l'Impresa concorrente dovrà inserire **UNICAMENTE** :

- a) offerta tecnica timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante.
- b) Curriculum vitae e attestati di formazione sulla sicurezza, compresa quella sulle manovre di disostruzione pediatrica, degli educatori coinvolti nel Progetto.

Nessun elemento economico di prezzo potrà essere indicato nell'offerta e nel progetto tecnico a **pena di esclusione dalla procedura.**

**BUSTA 3 = BUSTA OFFERTA ECONOMICA (riportare la dicitura in calce alla busta)**

All'interno di questa busta la Ditta dovrà inserire **UNICAMENTE**:

- a) offerta economica timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante.

L'offerta dovrà avere validità minima di 90 gg. dalla data di scadenza di presentazione delle stesse.

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

***ART.11 - Procedura di gara***

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore 11,00 del 1 Agosto 2018, presso la sede dell'Istituzione Scolastica, in viale Monte S. Michele, 12 -42121 Reggio Emilia, alla presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente.

Nell'ipotesi di parità delle offerte, si procederà mediante sorteggio.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio oggetto di gara, qualora ritenesse, a proprio insindacabile giudizio e/o per ragioni di pubblico interesse, non soddisfacenti le offerte pervenute.

***ART.12 - Criteri di scelta del miglior offerente***

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

QUALITA' DELL'OFFERTA – massimo 70 punti:

a) Progettazione e gestione del servizio richiesto in capitolato di fornitura di pasti in asporto (con particolare riferimento alle modalità di produzione/confezionamento dei pasti, alla varietà dei pasti proposti e ai tempi intercorrenti tra il confezionamento e il consumo, anche in relazione alle diete speciali): **fino a 40 p.;**

b) Proposta del piatto unico: **fino a 20 p.;**

c) Politiche di gestione e selezione dei fornitori di materia prima: **fino a 6 p.;**

d) Sistemi e attrezzature per la gestione dei trasporti e delle consegne anche in riferimento ai tempi: **fino a 4 p. .**

PREZZO PIU' VANTAGGIOSO – massimo 30 punti così determinati:

PD = punteggio attribuito alla ditta in esame

Omin = Offerta più bassa

Off = offerta della ditta in esame

$$PD = \frac{Omin \times 30}{Off}$$

### ***ART.13 - Affidamento del servizio***

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto che verrà sottoscritto entro il 20 Settembre 2018.

### ***ART. 14 – Responsabile del Procedimento***

Ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs 50/2016 è stato individuato il Responsabile del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Domenica Tassoni

### ***ART.15 – Riservatezza e trattamento dei dati ai sensi del Reg. Eu. 679/2016***

La Ditta aggiudicataria è tenuta a trattare tutti i dati dei minori, studenti, utenti del servizio appaltato e dei loro genitori e/o esercenti potestà genitoriale e/o familiari e/o soggetti terzi, ai sensi del regolamento europeo 679/2016 e di tutta la normativa nazionale in quanto compatibile e/o applicabile. Qualora, nell'esecuzione del presente contratto, l'Istituto "L.da Vinci" trasferisca e/o comunichi e/o tratti dati unitamente alla ditta aggiudicataria, quest'ultimo sarà responsabile in modo esclusivo del trattamento degli stessi, quanto all'esercizio dei diritti degli interessati e agli obblighi informativi e quant'altro imponga la normativa privacy.

**ART. 16 – Pubblicazione dell'avviso**

Il presente avviso viene pubblicato nel sito web [www.icdavincireggioemilia.gov.it](http://www.icdavincireggioemilia.gov.it) e all'albo online dell'Istituto.

Si allega alla presente il calendario scolastico 2018/19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Domenica Tassoni

Il plico dovrà a sua volta contenere 3 buste chiuse e separate l'una dall'altra, rispettivamente contenenti:

**BUSTA 1 = BUSTA DOCUMENTI (riportare la dicitura in calce alla busta)**

All'interno di questa busta l'impresa concorrente dovrà inserire la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla gara timbrata e sottoscritta dall'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 N.445 ed allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario;
- b) copia del presente capitolato debitamente timbrata e sottoscritta in calce ad ogni pagina per

**Firmato digitalmente da Domenica Tassoni**

accettazione;

- c) dichiarazione di mantenere la validità dell'offerta per almeno 3 mesi.
- d) Patto di integrità (allegato)
- e) Modello 1 (allegato)

### **BUSTA 2 = BUSTA OFFERTA TECNICA (riportare la dicitura in calce alla busta)**

All'interno di questa busta l'Impresa concorrente dovrà inserire :

- a) offerta tecnica timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante.

Nessun elemento economico di prezzo potrà essere indicato nell'offerta e nel progetto tecnico a **pena di esclusione dalla procedura.**

### **BUSTA 3 = BUSTA OFFERTA ECONOMICA (riportare la dicitura in calce alla busta)**

All'interno di questa busta la Ditta dovrà inserire:

- a) offerta economica timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante.

L'offerta dovrà avere validità minima di 90 gg. dalla data di scadenza di presentazione delle stesse.

### **Affidamento del Servizio**

In caso di offerta congrua la scrivente Istituzione Scolastica procederà con l'affidamento del servizio e la stipula del contratto d'appalto.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio oggetto di gara, qualora ritenesse, a proprio insindacabile giudizio e/o per ragioni di pubblico interesse, non soddisfacente l'offerta pervenuta.

### **Riservatezza e trattamento dei dati degli utenti**

L'Istituzione Scolastica s'impegna a raccogliere e trattare i dati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti riguardanti la piena attuazione del rapporto.

Nella richiesta di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, ed esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti. La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati, nonché le variazioni relative al conto dedicato.

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse al contratto di appalto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Si allega alla presente:

- Calendario scolastico 2017/18;
- Modello 1;
- Patto di integrità.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Domenica Tassoni**

**Firmato digitalmente da Domenica Tassoni**