



Il/la sottoscritto/a

in servizio presso codesta Scuola in qualità di

C.T.I. (ruolo) C.T.D. (supplenza annuale 30/06- 31/08) C.T.D. (supplenza breve)

avendo già usufruito di gg. di ferie e di gg. di festività sopresse

(ai sensi del vigente CCNL)

CHIEDE

di essere collocato in <u>FERIE</u> (anno corrente)	per n. <input type="text"/> giorni lavorativi dal <input type="text"/> al <input type="text"/>
	per n. <input type="text"/> giorni lavorativi dal <input type="text"/> al <input type="text"/>
	per n. <input type="text"/> nei seguenti giorni:

di essere collocato in <u>FERIE</u> (anno precedente)	per n. <input type="text"/> giorni lavorativi dal <input type="text"/> al <input type="text"/>
	per n. <input type="text"/> giorni lavorativi dal <input type="text"/> al <input type="text"/>
	per n. <input type="text"/> nei seguenti giorni:

di essere collocato in <u>FEST. SOPP.</u>	per n. <input type="text"/> giorni lavorativi dal <input type="text"/> al <input type="text"/>
	per n. <input type="text"/> giorni lavorativi dal <input type="text"/> al <input type="text"/>
	per n. <input type="text"/> nei seguenti giorni:

di essere collocato in <u>RECUPERO</u>	per n. <input type="text"/> giorni lavorativi dal <input type="text"/> al <input type="text"/>
	per n. <input type="text"/> giorni lavorativi dal <input type="text"/> al <input type="text"/>
	per n. <input type="text"/> nei seguenti giorni:

Reggio Emilia

RECAPITO DURANTE LE FERIE:

Tel.

*Visto il Direttore Amministrativo
Monica Manicardi*

*Il Dirigente Scolastico
Domenica tassoni*